



PSİKOLOJİK DANIŞMA VE
REHBERLİK UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024



BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Organizasyon Şeması.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
5. Sunulan Hizmetler.....	9
5.1. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri	11
5.2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	13
II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
A. Üstünlükler	14
B. Zayıflıklar.....	15
C. Değerlendirme	15
III. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	15

SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Araştırma Merkezi, üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, üstlenmiş olduğu misyona uygun olarak başta üniversitemizin kıymetli öğrencileri ve çalışanlarına ve dolayısıyla topluma hizmet eden, profesyonel düzeyde danışmanlık ve rehberlik metotlarının kullanıldığı, nitelikli uygulama hizmetlerinin yanında bilimsel araştırma çalışmaları yapan, gizlilik, zarar vermeme-yararlılık, bireye saygı ve adalet ve eşitlik etik ilkeleri ile hareket etmeyi ilke edinmiş bir kurumdur. Birçok üniversitede bulunmayan bir uygulama ve araştırma merkezi olarak, üniversitemizi temsil etme özelliğine sahibiz. Günümüzde önemi giderek artan psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetlerini uygulama ve araştırma teması ile birleştirerek geliştirmek Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama Araştırma Merkezinin öncülüğünü ön plana çıkarmıştır.

Bu bağlamda faaliyet raporumuzu hazırlamak ve sunmaktan kıvanç duyarım.

Dr. Öğr. Üyesi Aslı TUNCA
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Üniversiteye kayıtlı öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki alanlara yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri vermek; rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini tanıtmak ve yaymak; yurt içinde ve yurt dışındaki alan uzmanlarıyla ortaklaşa araştırma, inceleme, danışmanlık ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, kongre, konferans ve seminer etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere katılmaktır.

Vizyon

Üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetleri sunmak, ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek, yeni gelen öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak, hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurullar temelinde araştırmalar yapmak, gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları yapmak, yerli ve yabancı alan uzmanlarıyla, üniversite ve araştırma merkezleriyle ortak kongre, konferans ve seminerler düzenlemek ve ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki

Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşur.

2. Görev

a) Müdür

Müdür; Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Araştırma projeleri ve danışmanlık hizmetlerinin yönlendirilmesini, yönetilmesini ve denetimini sağlamak.

c) Yönetim Kuruluna başkanlık ederek alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

ç) Yönetim Kurulunun üye seçimi için Rektöre öneride bulunmak.

d) Yönetim Kurulunda hazırlanan faaliyet ve çalışma raporlarını Rektöre sunmak.

e) Merkez bünyesindeki çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, izlemek ve denetlemektir.

b) Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitede Merkezin faaliyet alanında akademik çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu üyelerinden birinin herhangi bir nedenle görevinden ayrılması ya da görevi sürdüremeyeceği durumda, Rektör, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen adaylar arasından yeni üye görevlendirir.

Müdür, Yönetim Kurulu başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısıyla yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Bir yıl içinde iki olağan toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile görevinden alınır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Müdürün önerilerini dikkate alarak Merkezin danışma ve çalışma gruplarını oluşturmak, çalışmalarını düzenlemek.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ve çalışma programını hazırlamak.

c) Eğitim, araştırma, proje, toplantı düzenleme, danışmanlık hizmeti, yayın, kurs verme gibi konularda karar vermek.

ç) Merkezin bütçe önerilerini hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

d) Danışma Kurulunun önerilerini değerlendirmek.

c) Danışma Kurulu

Danışma Kurulu Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında; Müdür, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Psikiyatri, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Sosyoloji, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Bölüm/Anabilim Dalı başkanlarından oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Üyelerden birinin görevden ayrılması halinde, bu üyenin yerine seçilen üye önceki üyenin süresini tamamlar. Gerekli durumlarda, Merkezde hizmet sunan uzmanlar ile Merkezin işbirliği ya da eşgüdüm içinde çalışmalar yürüttüğü kişi, birim ya da kurum temsilcileri de Danışma Kuruluna davet edilebilir.

Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır, gelen önerileri değerlendirerek Merkezin 5 inci maddede belirtilen amaçlarına uygun olanlar ile öğrenci gelişim hizmetleri açısından yararlı bulunan konular üzerine öneri niteliğinde kararlar alır. Müdür veya ilgili Rektör Yardımcısı gerekli gördüğünde gündemli olarak Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Merkez çalışmalarını değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmaktır.

3. Sorumluluk

Müdür, Merkezin tüm etkinliklerinden Yönetim Kuruluna ve Rektöre karşı sorumludur.

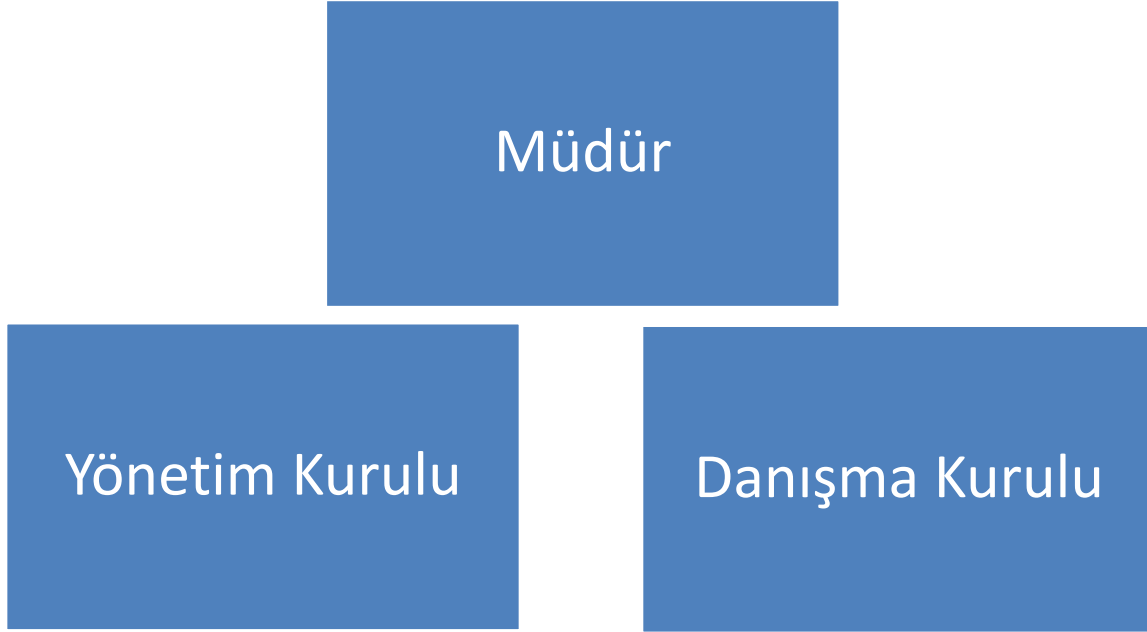
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Merkezimizin Kuruluşu;

Merkezimiz 17.05.2019 tarihli ve 30777 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik ile kurulmuştur. Malatya Turgut Özal Yeşilyurt Yerleşkesi Konteyner bölgesinde hizmet vermektedir. Bireysel psikolojik danışma seansları için 1 (bir), grupla psikolojik danışma seansları için bir (1) olmak üzere toplamda iki (2) adet konteyner merkezimize tahsis edilmiştir.

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Dizüstü Bilgisayar	
Masaüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	
Monitor	
IP Telefon	
Cep Telefonu	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	
Yazıcı	1
Tarayıcı	
Projeksiyon	
El Terminali	
Televizyon	
Depolama Ünitesi	
Sunucu	
Kart Okuyucu	
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Tepegöz	
Barkod Okuyucu	
Güvenlik Kamerası	
Klima	
TOPLAM	3

4.İnsan Kaynakları

Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kadın			1			
Erkek						
TOPLAM			1			1

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		1				1
Yüzde		100				

İdari Personel

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		1	1		1	1
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri	1		1	1		1
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler						
4/B Sözleşmeli Personel							
İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)							
GENEL TOPLAM							2

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				1	1	2
Yüzde				50	50	

İdari Personelin Hizmet Süresi									
	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1		1				2
Yüzde			50		50				

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	1			2
Yüzde			50	50			

5. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz başvuru formu aracılığıyla aktif olarak, öğrencilerimize ve çalışanlarımıza yönelik yüz yüze ve online danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermektedir. Öncelik duyulan konularda web sayfası ve resmi sosyal medya kanalları aracılığıyla eğitimler yayınlanmakta ve düzenli aralıklarla ihtiyaç analizi yapılmaktadır. Merkezin çalışma alanında yapılmış tüm bilimsel çalışmaların belirlenmesi ve yayınlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Merkezin çalışma alanında yapılan çeşitli ulusal/uluslararası bilimsel etkinlikler özenle takip edilmekte ve planlama yapılmaktadır.

Ayrıca Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üniversitede önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetleri sunmak.
- Gerektiğinde Üniversite öğrencilerine yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak.

- c) Üniversite bünyesinde öncelikle gelişimsel, koruyucu, önleyici ve eğitsel olmak üzere rehberlik hizmetleri vermek.
- ç) Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek.
- d) Üniversite bünyesinde veya dışındaki psikiyatri ve klinik psikoloji servisleri ile koordinasyon içinde çalışarak ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencileri izleme çalışmalarını yürütmek.
- e) Üniversite bünyesinde Merkezin çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde müşavirlik hizmetleri vermek.
- f) Yeni gelen öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak.
- g) Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurullar temelinde araştırmalar yapmak.
- ğ) Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak.
- h) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim (süpervizyon) desteği sunmak, danışmanlık yapmak.
- ı) Gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında Üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları yapmak.
- i) Bilimsel ve etik kurullar çerçevesinde Üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamındaki etkinlikleri gerçekleştirmek.
- j) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yoluyla lisans öğrencilerinin kişisel, sosyal, duygusal ve bilişsel sorunlarını anlaması ve çözüme ulaştırması konusunda destek hizmetleri sunmak.
- k) Yerli ve yabancı alan uzmanlarıyla, üniversite ve araştırma merkezleriyle ortak kongre, konferans ve seminerler düzenlemek.
- l) Ülke çapında rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması, yayılması ve benimsenmesi konusunda çalışmalar yürütmek.
- m) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında akademik etik sorumluluklar konusunda ülke genelinde farkındalık oluşturmaktır.

5.1. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

Araştırma Faaliyetleri

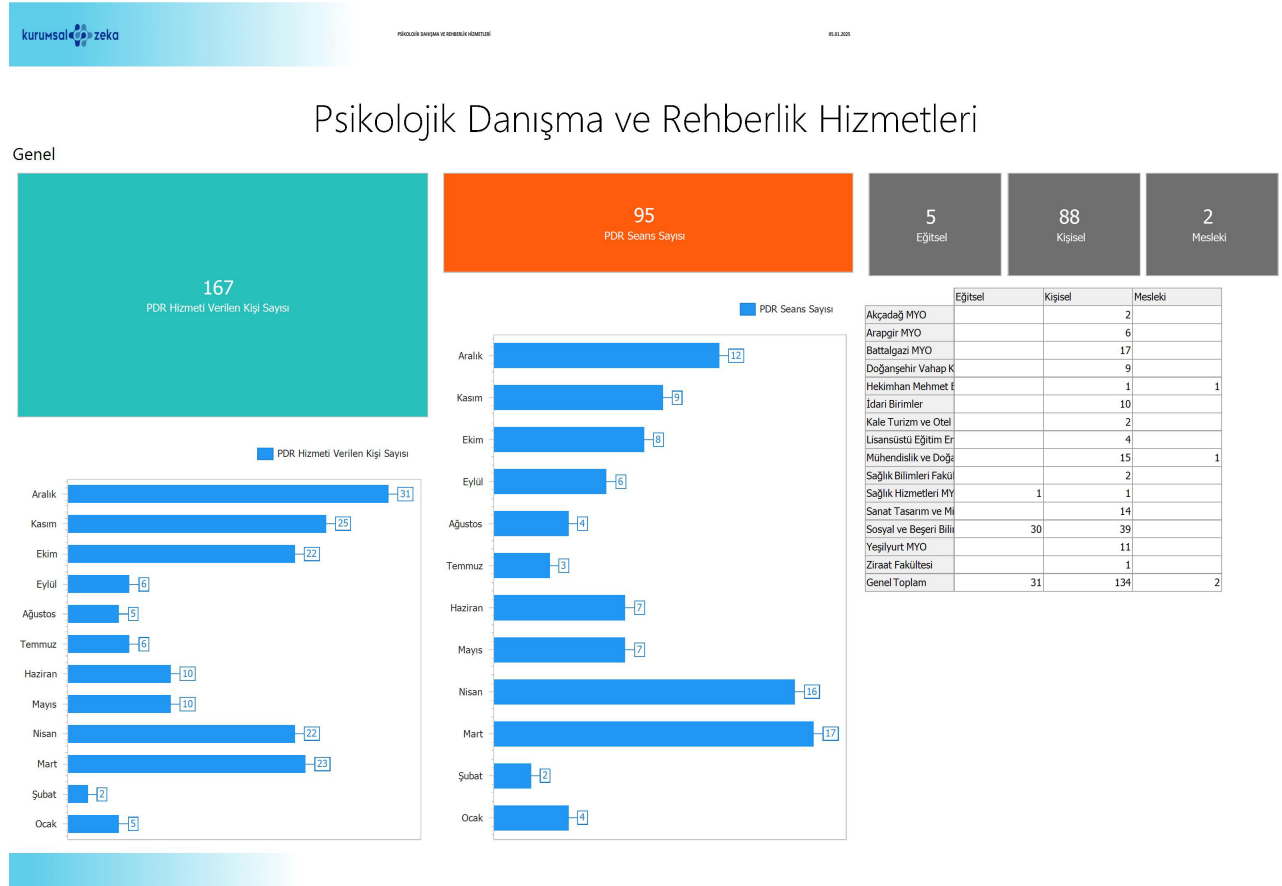
TUNCA ASLI (2024). Adolescents' perceptions of autonomy-supportive parents and socialemotional health: Serial multiple mediation of positive stress and mental toughness. *Journal of Psychologists and Counsellors in Schools*, 34(4), 399-414., Doi: 10.1177/20556365241295297 (Publication No: 9174534)

TUNCA ASLI, DURMUŞ EMİNE (2024). An investigation of mother-in-law's role in the family system in Turkish culture: a phenomenological study. *CURRENT PSYCHOLOGY*, 43(11), 17, Doi:10.1007/s12144-023-05165-0 (Publication No: 8445592)

BELEN HACER, TUNCA ASLI (2024). Olumsuz çocukluk çağı deneyimleri ve stres: Depremzedeler için bilinçli farkındalık. 1. Uluslararası Toplum ve Ruh Sağlığı Kongresi (Abstract/Oral Presentation) (Publication No: 9174538) Yayınlar

TUNCA ASLI (2024). Güçlü Yanlara Dayalı Ebeveynlik ile Okul Uyumu Arasındaki İlişkide Akademik ve Sosyo-duygusal Yeterliliğin Aracı Rolü. 25. ULUSLARARASI PSIKOLOJİK DANISMA VE REHBERLİK KONGRESİ (Abstract/Oral Presentation) (Publication No: 9005543)

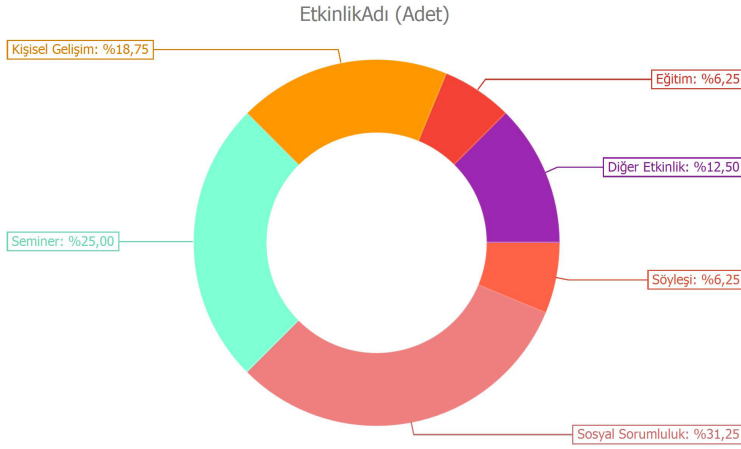
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri



Düzenlenen Etkinlikler

2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler			
Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Bilimsel			
Çalıştay			
Doğa			
Festival			
Eğitim			
Girişimcilik/İnovasyon			
Kişisel Gelişim	Grupla Psikolojik Danışma	Ekim 2024-Aralık 2024	15
Konferans			
Kongre			
Konser			
Kültürel			
Panel			
Sağlık			
Sanatsal Sergi			
Seminer	Psikolojik Sağlamlık 1	28.03.2024	50
	Psikolojik Sağlamlık 2	28.03.2024	20
	Psikolojik Sağlamlık 3	24.04.2024	100
	Sağlıklı Aile İlişkilerinin İnşaasında Temel Beceriler	11.12.2024	80
Sosyal			
Sosyal-Kültürel			
Sosyal Sorumluluk	Kariyer Okulu / İş Yerinde Psikolojik Şiddet (Seminer v.)	20.01.2024	50
	8 Mart Kadın Değerlidir Paneli (Panelist)	11.03.2024	200
	Deprem Ruh Sağlığı Çalıştayı (Katılımcı)	03.05.2024	20
	3 Kasım Dünya Engelliler Günü (Seminer veren)	03.11.2024	200
	Psikososyal Destek Eğitimi (Katılımcı)	13.11.2024	23
	Kariyer Okulu / İş Yerinde Psikolojik Şiddet (Seminer v.)	08.12.2024	300
	Gençlik Vizyon Çalıştayı (Moderatör)	15.12.2024	25
	İl Sağlık Müdürlüğü İntihar Önleme Kurulu toplantısı	17.12.2024	25
	Önem Projesi (Seminer veren)	19.12.2024	200
Önem Projesi (Seminer veren)	27.12.2024	50	
Söyleşi	Gençlerde Gelecek Kaygısı	24.05.2024	300
Diğer	Oryantasyon 1	01.10.2024	400
	Oryantasyon 2	02.10.2024	200
TOPLAM		0	2293

Etkinlik Türüne Göre Etkinlik Sayıları



5.2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A.4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1.	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H4.3.	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek
A.5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak
		H5.4.	Üniversite öz gelirlerini artırmak

Performans Bilgileri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler		2024 Gerçekleşme Durumu
A.4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1.	Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak	Üniversite genelinde yapılan memnuniyet anketleri birimimizin etkililiğini ve memnuniyet düzeyinin yükseldiğini göstermiştir.

		H4.3.	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek	Üniversite kalite birimi ile işbirliği içinde merkezin kalite standartlarına uygun faaliyetler sürdürülebilmesi için düzenli toplantılar yapılmıştır ve düzeltici faaliyetler planlanmıştır.
A.5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.3.	Sosyal sorumluluk projelerini ve etkinliklerini artırmak	Milli İl Eğitim Bakanlığına bağlı okulların düzenlemiş olduğu kariyer günleri etkinliklerine katılım sağlanmıştır. Malatya Valiliğinin Önem projesi kapsamında eğitimcilere seminer verilmiştir. İl Sağlık Müdürlüğü'nün intiharı önleme ve toplum ruh sağlığı kurulları toplantısı faaliyetlerine katılma Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün Gençlik Vizyon Çalıştayı'na katılım sağlanarak "Sosyal Kapsayıcılık" atölyesinde moderatör olarak görev alınmıştır.
		H5.4.	Üniversite öz gelirlerini artırmak	Bu kapsamdaki faaliyetlerimiz planlama aşamasındadır.

II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Birçok üniversitede bulunmayan bir merkez olması bakımından öncü durumda olması

- Genç, hevesli ve dinamik kadronun varlığı
- Kamu kuruluşları ile iş birliği olanaklarının olması
- Farklı meslek disiplinleri ile proje üretebilme yeteneği yüksek olması
- Araştırma projelerinin sonuçlarının ulusal ve uluslararası hakemli dergilerin yanında yurtiçi ve yurtdışı toplantılarla bilim dünyasına yansıtılabilme olanağının yüksek olması
- Demokratik ve iletişime açık bir yönetim anlayışının olması
- Öğrenci psikolojik ihtiyaçlarının ön planda tutulması, birimin öğrencilere ve üniversite personeline yönelik iletişim kanalının sürekli açık olması

B. Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel sayısının yeterli düzeyde olmaması
- Öğrencilerin ve üniversite personelinin birime ulaşımının sabit hatla sağlanamaması
- Grup ve bireysel psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetlerinin sürdürülen fiziki mekânın danışan gizliliğine ve güvenliğine uygun olmaması.

C. Değerlendirme

Birimimiz, üstünlüklerini en etkili şekilde kullanma ve somutlaştırma noktasında çaba harcanan bir yıl geçirmiştir. İletişim, iş birliği ve özveri ile faaliyetlerimiz devam etmiştir.

III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kaliteli ve tercih edilen danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yanında uygulama ve araştırma faaliyetlerinin de yürütülmesi açısından öğrenci temsilcileri ve üniversitemiz bünyesindeki yüksekokul, fakülte, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliğinin sağlanması, bilimselliği ön plana çıkan, kendini alanında kanıtlamış çalışan sayısının artırılması ve fiziki koşulların iyileştirilmesi önerilmektedir.

İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bütçe gerektirmeyecek çapta uygulamalarımız olduğundan, bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize herhangi bir kaynak tahsis edilmemiştir. Planlama yapılırken üniversitemiz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.¹ (MALATYA 06/01/2025)²

Yrd. Doç. Dr.
Asst. Prof. Dr.
Dr. Öğr. Üyesi

¹ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.